

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2
р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»**

ПРИКАЗ

01.07.2024 г. № 187

р.п. Базарный Карабулак

**О приёме детей в 1-й класс МБОУ «СОШ №2
р. п. Базарный Карабулак Саратовской области»
на 2024-2025 учебный год**

В целях обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного образования по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ от 02.09.2020 года №458, СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи" (с изменениями от 21.03.2022 г.), приказом управления образования администрации Базарно-Карабулакского муниципального района от 09.01.2024 г. №1 «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными образовательными организациями Базарно-Карабулакского муниципального района», «Правилами приема граждан на обучение в МБОУ «СОШ №2 р. п. Базарный Карабулак Саратовской области», утвержденными приказом №033 от 07.02.2023 года,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием заявлений в 1 класс МБОУ «СОШ №2 р.п. Базарный Карабулак Саратовской области» на 2024-2025 учебный год детей, независимо от места регистрации, с 06.07.2024 года по 05.09.2024 года. Количество вакантных мест 36.
2. Заместителю директора по УВР Шляпниковой О.Д.:
 - 2.1. Разместить материал на информационном стенде образовательного учреждения, на официальном сайте школы в срок до 07.07.2024 г.:
 - о начале приёма детей в 1 класс независимо от места регистрации;
 - график приёма граждан для регистрации заявлений и документов о зачислении;
 - информацию о количестве мест в 1 классах.
3. Назначить ответственной за приём документов, за регистрацию в «Журнале приема заявлений в школу», выдачу родителям (законным представителям)

расписки в получении документов, после регистрации заявления Кузнецову И.А., секретаря.

4. Провести родительское собрание в срок с 26.08.2024 г. по 30.08.2024 г. с целью изучения спроса на образовательные услуги родителей (законных представителей) и ознакомления с образовательной программой.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



[Handwritten signature]

ПОДПИСЬ

М.В. Михайлова

С приказом ознакомлены:

ДОЛЖНОСТЬ	ПОДПИСЬ	расшифровка подписи	дата
<i>зам. директора по УМР</i>	<i>[Signature]</i>	<i>Михайлова Д.А.</i>	<i>01.08.2024г.</i>