

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

Протокол №1
от 30.08.2024г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ «СОШ №2 р.п.
Базарный Карабулак
Саратовской области»

М.В. Михайлова
пр. № 218 от 30.08.2024 г



Положение

**о порядке разработки и утверждения
рабочих программ
учебных предметов, курсов, модулей (в том числе
внеурочной деятельности)
в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
МБОУ «СОШ №2 р.п.
Базарный Карабулак Саратовской области»**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Педагогическим советом

Протокол №1
от 30.08. 2024г.

Приказом директора
МБОУ «СОШ №2 р.п.
Базарный Карабулак
Саратовской области»
_____ М.В. Михайлова
пр. № 218 от 30.08.2024 г

Положение

**о порядке разработки и утверждения
рабочих программ
учебных предметов, курсов, модулей (в том числе
внеурочной деятельности)
в соответствии с требованиями ФГОС и ФОП
начального общего, основного общего
и среднего общего образования
МБОУ «СОШ №2 р.п.
Базарный Карабулак Саратовской области»**

1.1. Настоящее Положение о порядке разработки и утверждения рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей (в том числе внеурочной деятельности), разрабатываемых в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов и Федеральных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – Положение), определяет оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов, модулей (в том числе внеурочной деятельности) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №2 р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО-2021);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденный приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО-2021);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 (далее – ФГОС СОО);
- Федеральной образовательной программой начального общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372;
- Федеральной образовательной программой основного общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 370;
- Федеральной образовательной программой среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения России от 18.05.2023 № 371;
- Приказом Минпросвещения России от 01.02.2024 г. № 62 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования»

1.3. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть образовательной программы (далее – ОП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.4. Рабочая программа предназначена для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося, определенными ФГОС и ФОП соответствующего уровня образования по конкретному учебному предмету (курсу, модулю) учебного плана образовательной организации. Разработка рабочей программы относится к компетенции образовательной организации и осуществляется педагогическим работником (учителем-предметником) или группой педагогических работников для определенных классов учитывает возможности методического, информационного и технического обеспечения образовательной деятельности, уровень подготовки

обучающихся, отражает специфику обучения в данном классе (классах) школы.

1.5. Рабочая программа выполняет следующие функции:

- обеспечение реализации в полном объеме образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком;
- обеспечение преемственности содержания между годами обучения и уровнями образования;
- создание условий для реализации системно-деятельностного подхода к обучению;
- обеспечение достижений планируемых результатов каждым обучающимся;
- определение содержания, объема и порядка изучения учебного предмета (курса, модуля) с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности школы и контингента обучающихся;
- приобщение обучающихся к российским традиционным духовным ценностям, включая культурные ценности своей этнической группы, правилам и нормам поведения в российском обществе.

1.6. МБОУ «СОШ №2р.п. Базарный Карабулак Саратовской области» (далее Школа) О предусматривает непосредственное применение при реализации ОП НОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литературное чтение», «Окружающий мир», «Труд».

1.7. МБОУ «СОШ №2р.п. Базарный Карабулак Саратовской области» предусматривает непосредственное применение при реализации ОП ООО и ОП СОО федеральных рабочих программ по учебным предметам «Русский язык», «Литература», «История», «Обществознание», «География», «Основы безопасности и защиты Родины», «Труд».

1.8. Федеральные рабочие программы служат методической основой для разработки рабочих программ по учебным предметам (курсам, модулям, в том числе внеурочной деятельности) обязательной части ОП НОО, ОП ООО, ОП СОО.

1.9. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется Положением с учетом требований ФГОС и ФОП НОО, ООО, СОО, локальных нормативных актов школы.

2.2. Обязательные элементы рабочей программы с описанием:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист <i>Приложение № 1</i>	<ul style="list-style-type: none">● полное наименование ОУ;● гриф принятия, согласования, утверждения рабочей программы;● название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный);● указание уровня образования;● название населенного пункта, год
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none">● общую характеристику учебного предмета, курса, модуля;● цели изучения учебного предмета, курса, модуля;● общее число часов, отведенных на изучение предмета

	<ul style="list-style-type: none"> на уровень НОО, СОО, ООО информацию об учете рабочей программы воспитания.
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> перечень и название раздела и тем; краткое содержание учебной темы (раздела) по классам.
Планируемые результаты освоения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> личностные результаты; метапредметные результаты; предметные результаты для конкретного класса обучения
Тематическое планирование <i>Приложение № 2</i>	<ul style="list-style-type: none"> перечень тем (разделов), планируемых для освоения обучающимися с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля; с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании (приказ Минпросвещения России от 02.08.2022 № 653). <p><i>Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий</i></p>

2.3. Поурочное планирование (Календарно-тематическое планирование — далее КТП) не входит в рабочую программу и является отдельным рабочим документом каждого учителя-предметника, составляется на основании рабочей программы. Структура Поурочного планирования, а также контроль за его реализацией определяются данным Положением (Приложение № 3).

3. Порядок разработки, рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогическим работником в соответствии с его компетенцией. Рабочая программа по учебному предмету разрабатывается на срок освоения дисциплины (предмета, модуля, курса) учебного плана или курса внеурочной деятельности.

3.1. Рабочая программа может быть разработана на основе: Федеральной рабочей программы по предмету, с использованием конструктора рабочих программ, расположенного на сайте единого содержания общего образования по адресу: <https://edsoo.ru/> (программы непосредственного применения в соответствии с ФОП) или самостоятельно; примерной программы, входящей в учебно-методический комплект (в соответствии с ФГОС);

3.2. Рабочая программа рассматривается на заседании методического объединения учителей на предмет ее соответствия требованиям соответствующего ФГОС. Решение методического объединения учителей «рекомендовать рабочую программу к утверждению» отражается в протоколе заседания, а на странице рабочей программы ставится гриф «РАССМОТРЕНО» (руководителем МО).

3.3. Рабочая программа анализируется заместителем директора по учебно-методической работе на предмет соответствия программы учебному плану общеобразовательной организации, требованиям ФГОС и ФОП. На странице рабочей программы ставится гриф «СОГЛАСОВАНО».

3.4. Утверждается рабочая программа директором ОО, гриф «УТВЕРЖДЕНО» ставится на титульном листе.

3.5. КТП рассматривается на заседании школьных методических объединений до 1 сентября текущего года и согласовывается с заместителем директора по учебно-методической работе.

3.6. Педагогический работник вправе:

- расширять содержание учебного предмета для углубленного изучения;
- конкретизировать требования к планируемым результатам освоения рабочей программы;
- выбирать для реализации рабочей программы учебник, входящий в Федеральный перечень учебников, утвержденный приказом Минпросвещения от 21.09.2022 № 858;
- выбирать исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания;
- подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства.

4. Оформление и хранение рабочих программ

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном варианте. Рабочая программа имеет только электронную версию, **дублирование на бумажном носителе не предусмотрено.**

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится в течение всего периода

её реализации в папке «Рабочие программы» на локальном диске, доступ к которой имеют заместители директора по УВР и технический специалист.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1-3 см. Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы. Разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию для сайта Школы, в которой указывает:

- название рабочей программы;
- краткую характеристику программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.4. Электронная версия рабочих программ в составе ОП должна быть выложена на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу и поурочное планирование

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ и их приложений разрабатывается лист корректировки, в который вносятся причины корректировки и их содержание.

5.2. Изменения могут вноситься в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия),
- другие уважительные причины.

5.3. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- оценки содержания рабочих программ по учебному предмету (курсу, модулю) для выявления повтора тем и резервного времени. В этом случае возможно сокращение учебного времени за счет часов, рассчитанных на резерв для реализации авторских подходов к преподаванию учебной дисциплины;

- слияния близких по содержанию тем уроков;
- укрупнения дидактических единиц по предмету;
- использования блочно-модульной технологии подачи учебного материала;
- использование лекционно-семинарских занятий при усилении доли самостоятельной работы обучающихся;
- уменьшения количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе) и др.

- предоставления обучающимся права на изучение части учебного материала самостоятельно с последующим осуществлением контроля их работы в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и т.п.

5.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

5.5. Корректировка рабочей программы должна обеспечить прохождение учебной программы и выполнение ее практической части в полном объеме.

5.6. В ходе работы учитель осуществляет мониторинг реализации рабочей программы и осуществляет корректировку один раз в четверть. Администрацией ОО проводится мониторинг выполнения рабочих программ не реже одного раза в четверть.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ БАЗАРНО_КАРАБУЛАКСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МБОУ «СОШ №2 Р,П, БАЗАРНЫЙ КАРАБУЛАК САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

РАССМОТРЕНО

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель МО

Зам. директора по УВР

Директор

Ф.И.О.
Протокол №1

Ф.И.О.

Ф.И.О.
Приказ

От « » августа 2024 г.

от « » августа 2024 г.

от « » августа 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

(ID 301556)

учебного предмета «Математика»

для обучающихся 5 классов

Базарный Карабулак 2024

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ**5 КЛАСС**

№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Количество часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		Все го	Контрольные работы	Практические работы	
Раздел 1. История Древнего мира					
1.1	Введение	2			Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a
1.2	Первобытность	4	1		Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f41393a
Итого по разделу		6			
Обобщение					
ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО ЧАСОВ ПО ПРОГРАММЕ					

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №2
р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»

Согласовано
заместитель директора по УВР
МБОУ «СОШ № 2
р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»

_____ Ф.И.О
« ____ » _____ 20__ года

_____ **КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ
ПЛАНИРОВАНИЕ**

по _____
(указать предмет)

Класс _____ « ____ »

Учитель _____

Количество часов: всего _____ часов; в неделю _____ часа;

КТП составлено в соответствии с требованиями **Федерального государственного образовательного стандарта (начального, основного, среднего общего образования)**, рабочей программы (начального, основного, среднего общего образования) _____, ООП (НОО, ООО, СОО) МБОУ «СОШ №2 р.п. Базарный Карабулак Саратовской области».

Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 1 от
«30 » августа 2024г

Учебник: _____

ПОУРОЧНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ 3 КЛАСС

№ п/п	Тема урока	Количество часов			Дата изучения	Электронные цифровые образовательные ресурсы
		Всего	Контрольные работы	Практические работы		
1	Моя семья (рассказ о своей семье)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f445692
2	Моя семья/мои родственники (внешность)	1				Библиотека ЦОК https://m.edsoo.ru/7f44594e
3	Моя семья/мои родственники (увлечения)	1				