

РАССМОТРЕНО  
педагогическим советом  
МБОУ «СОШ №2 р.п. Базарный Карабулак  
Саратовской области»  
протокол от 30.08.2024 № 01

УТВЕРЖДЕНО  
приказом директора  
МБОУ «СОШ №2  
р.п. Базарный Карабулак  
Саратовской области»  
М.В. Михайлова  
№ 218 от 30.08.2024г



**Положение  
о школьном методическом  
объединении  
учителей-предметников  
МБОУ «СОШ №2  
р.п. Базарный Карабулак  
Саратовской области»**

## 1. Общие положения.

Настоящее положение определяет цели, задачи создания методического объединения педагогических работников, а также содержание их деятельности.

Методическое объединение организуется при наличии не менее трех педагогов по одному предмету или по одной образовательной области. Методическое объединение (далее –МО) осуществляет проведение учебно-воспитательной, методической и опытно-экспериментальной работы по одному или нескольким родственным учебным предметам или воспитательному направлению.

МО в своей деятельности руководствуется:

Конвенцией о правах ребенка,

Конституцией Российской Федерации,

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

Распоряжением Правительства Российской Федерации от 31 декабря 2019 года N 3273-р «Об утверждении основных принципов национальной системы профессионального роста педагогических работников Российской Федерации, включая национальную систему учительского роста»,

Распоряжение Министерства просвещения РФ от 16.12.2020 №Р-174 "Об утверждении Концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров"

Письмом заместителя Министра просвещения РФ А.В. Зыряновой от 08.11.2021 №АЗ-872/08 "О направлении методических рекомендаций"

и иными указами Президента РФ, распоряжениями, письмами и приказами правительства Российской Федерации, нормативными актами образовательной организации, а также принципами гласности, инициативы и самоуправления, коллегиальностью принимаемых решений.

Методическое объединение создается и ликвидируется на основании приказа руководителя образовательной организации.

*Цель работы методического объединения учителей- предметников:*

Создание условий для повышения качества образования в условиях реализации ФГОС через активизацию и повышения качества профессиональной деятельности педагогических работников.

*Задачи работы методического объединения учителей-предметников:*

- Анализировать и творчески осмысливать социальный заказ, новые нормативные акты и документы;
- Отбирать содержание и составлять учебные программы по предмету (направлению) с учетом вариативности и разноуровневости преподавания;
- Обеспечивать профессиональный, культурный и творческий рост

- педагогов;
- Организовывать экспериментальную методическую работу по предмету (направлению);
  - Осваивать новое содержание технологий и методы педагогической деятельности по своему предмету, направлению работы;
  - Изучать и анализировать деятельность педагогов по предметам своего профиля или воспитательного процесса;
  - Обобщать передовой опыт учителей и внедрять его в практику работы педагогов;
  - Оказывать методическую поддержку участников конкурсов профессионального мастерства из числа педагогов МО;
  - Организовывать взаимопосещение уроков (занятий, мероприятий) по определенной тематике с последующим их самоанализом и анализом;
  - Организовывать открытые уроки (занятия, мероприятия) по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками по предмету;
  - Вырабатывать единые требования к оценке результатов освоения программ по предмету (программе) на уровне образовательной организации;
  - Проводить отчеты о профессиональном самообразовании учителей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивать отчеты о творческих командировках;
  - Организовывать внешкольную работу с обучающимися по предмету;
  - Организовывать работу по приведению средств обучения по предмету (направлению) в соответствие с современными требованиями к учебному помещению, к оснащению урока (занятия, мероприятия).

#### *Организация работы методического объединения.*

Для организации своей работы МО избирает руководителя на год учебный Руководитель МО назначается из числа авторитетных педагогов, имеющих, высшую или первую квалификационную категорию и показавший высокие результаты по итогам процедуры оценки предметных и методических компетенций среди педагогов образовательной организации (далее – ОО).

МО планирует свою работу на год.

В годовой план работы методического объединения включаются график проведения его заседаний и описание иной методической деятельности ОО.

В течение учебного года проводится не менее трех заседаний МО педагогов и не менее семи методических мероприятий институционального уровня (практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий, серию мастер-классов, организация методической площадки «День Методической учебы», участие в конкурсе «Лучшее МО», и т.п).

#### *К основным формам работы методического объединения относятся:*

- проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

- организация и участие в «круглых столах», мастер-классах, совещаниях и семинарах по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету (направлению);
- дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- изучение и реализация в образовательном процессе требований и руководящих документов, передового педагогического опыта;
- проведение методических месячников, недель, дней;
- взаимопосещение уроков;
- контроль качества проведения учебных занятий,
- сопровождение ГИА, ВПР, подготовка к мероприятиям по оценке по функциональной грамотности и др.,
- участие в олимпиадном движении ОО.

#### *Права методического объединения.*

##### МО имеет право:

- вносить предложения по совершенствованию образовательного процесса в ОО;
- вносить предложения по организации и содержанию деятельности МО;
- рекомендовать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- выдвигать от МО учителей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
- рекомендовать к поощрению учителей — членов МО за активное участие в методической деятельности ОО;
- рекомендовать педагогам различные формы повышения квалификации;
- рекомендовать педагогов на присвоение квалификационных категорий.

#### *Обязанности членов МО.*

Каждый педагогический работник ОО должен являться членом одного из МО.

Он обязан:

- участвовать в заседаниях МО, практических семинарах и других мероприятиях, проводимых по плану методического объединения;
- участвовать в работе по выявлению своих профессиональных дефицитов и последующей ликвидации их;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной деятельности;
- участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, занятий, внеклассных мероприятий по предмету, направлению);
- формировать индивидуальный образовательный маршрут;
- выполнять требования руководителя МО;
- знать основные тенденции развития методики преподавания.

### *Документация и отчетность МО.*

- Методическое объединение должно иметь следующие документы:
  - приказ руководителя ОО о создании МО и о назначении на должность руководителя МО;
  - положение о МО (в электронном виде PDF);
  - план работы МО на текущий учебный год (в электронном виде PDF);
  - анализ работы МО за прошлый год (в электронном виде PDF, на бумажном носителе) с указанием:
    - степени выполнения плана работы МО;
    - ценного опыта МО и отдельных педагогов;
    - оценки знаний, умений и навыков учащихся по предмету (направлению);
    - оценки результатов предметных олимпиад (в динамике за три года);
    - анализа проведения открытых уроков (мероприятий);
    - итогов взаимопосещения уроков (мероприятий);
    - причин неудач в работе МО и отдельных педагогов (если таковые имелись);
  - материалы мониторингов, анкетирований, диагностик, олимпиад (в электронном виде PDF, на бумажном носителе);
  - банк данных о педагогах, входящих в методическое объединение (в электронном виде);
  - сведения о индивидуальных образовательных маршрутах педагогов, входящих в МО (в электронном виде);
  - сведения об учебных программах района и их учебно-методическом обеспечении по предмету (направлению) (в электронном виде);
  - сведения об элективных, факультативных курсах, предметных кружках, студиях, секциях, которые ведут члены МО (в электронном виде);
  - банк педагогического опыта педагогов-членов МО (в электронном виде).
  - сведения о повышении квалификации педагогов (в электронном виде);
  - протоколы заседаний МО (в электронном виде PDF, на бумажном носителе);
  - сведения о профессиональных дефицитах педагогов МО на следующий учебный год (в электронном виде);
  - аналитические материалы по итогам проведения процедур оценки качества образования муниципального и др. уровней (в электронном виде);
  - аналитические материалы по итогам проведения процедур оценки предметных и методических компетенций педагогов (в электронном виде);
  - нормативно-правовые документы (программы, ФГОС, методические письма вышестоящих организаций, методические рекомендации и т.д. по направлению работы МО) (в электронном виде);

Анализ деятельности МО представляется заместителю директора по УВР ОО в срок до 1 июня ежегодно, план работы на следующий учебный год – с 20 по 31 августа.

*Критерии оценки работы МО:*

- Работа по подготовке и проведению ВсОШ, ВПР, ГИА
- Организация и участие МО в мероприятиях по распространению педагогического опыта.
- Работа с педагогическими кадрами внутри МО.
-

**План работы  
методического объединения**

на 20\_\_-20\_\_ годы

№ п/п	Направление работы	Ответственные исполнители	Дата проведения (сроки)	Мероприятие
1	<b>Меры, направленные на повышение качества научно-методического сопровождения педагогических работников</b>			
1.1	Организационно-методическое сопровождение прохождения педагогами аттестации на соответствие занимаемой должности и квалификационную категорию			
1.2	Организация участия педагогических работников в оценке компетенций работников ОО			
1.3	Организация участия педагогов образовательных учреждений в конкурсах педагогического мастерства			
1.4	Организационно-методическое сопровождение участия педагогов в конкурсном движении			
2	<b>Мероприятия, направленные на информирование педагогического сообщества о новых тенденциях в сфере образования, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников</b>			
2.1	Методическое сопровождение ИОМ			
2.2	Организация участия педагогических работников в семинарах, вебинарах, мастер-классах, активностях профессиональных ассоциаций муниципального, регионального, федерального уровней			
3	<b>Меры, направленные на помощь молодым педагогам, в том числе на развитие системы наставничества</b>			
3.1	Формирование банка молодых специалистов, работающих в ОО первые три года.			

3.2	Организация поддержки молодых специалистов и педагогов в форме «горизонтального» повышения квалификации и через организацию наставничества на уровне ОО			
3.3	Трансляция лучших практик наставничества молодых специалистов и педагогов в форме выступлений тьютора			
3.4	Вовлечение молодых педагогов через конкурсы профессионального мастерства на муниципальном, региональном и федеральном уровне			
4	<b>Методическая работа с педагогическими работниками на основе результатов различных оценочных процедур оценки качества подготовки обучающихся</b>			
4.1	Составление планов работы МО			
4.2	Методическое сопровождение ИМО педагогов			
4.3	Анализ образовательных результатов обучающихся по итогам проведения процедур внешней оценки качества образования (ВПр, ГИА)			
4.4	Проведение мастер-классов, открытых уроков			
4.5	Проведение семинаров-практикумов по вопросам повышения качества образования			
4.6	Организация проведения мастер-классов учителями предметниками со стабильно высокими образовательными результатами по ВПр, ОГЭ и ЕГЭ			
4.7	Проведение			



	индивидуальных консультаций педагогов с привлечением экспертов муниципальных предметных комиссий по проверке ВПР, ИСИ, ОГЭ, ЕГЭ			
5	<b>Организация методической помощи школьным методическим объединениям и районным методическим объединениям, в том числе развитие сетевого взаимодействия на уровне района</b>			
5.1	Разработка и утверждение Плана работы МО			
5.2	Совещания методического объединения.			
5.3	Проведение мониторинга эффективности работы методического объединения			
5.4	Анализ деятельности методического объединения			
6.	<b>Организационное, информационное, координационное, научно-методическое обеспечение системы работы с одарёнными (талантливыми) детьми и молодежью.</b>			
6.1	Мониторинг по выявлению способностей и талантов у детей и молодежи в ОО			
6.2	Формирование банка одаренных и талантливых детей			
6.3	Разработка индивидуальных маршрутов обучения и развития одарённых (талантливых) детей			
6.4	Мониторинг эффективности работы с одарёнными (талантливыми) детьми			
6.5	Информационно-разъяснительная работа с родителями (законными представителями) по вопросам поддержки и развития способностей и талантов детей и молодежи			

Протокол № \_\_\_\_\_

заседания школьного методического объединения учителей \_\_\_\_\_

От «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Тема: \_\_\_\_\_

Присутствовали: \_\_\_\_\_ человек (список прилагается)

Обсуждаемые вопросы

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

Слушали: (по первому вопросу)

\_\_\_\_\_ (ФИО докладчика, должность)

\_\_\_\_\_ (краткое содержание доклада, тезисы)

Выступили: (по первому вопросу)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_ (содержание выступления, вопросы, заданные докладчику)

Решили: (по первому вопросу)

\_\_\_\_\_ (сроки, ответственные)

Слушали: (по второму вопросу)

\_\_\_\_\_ (ФИО докладчика, должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (краткое содержание доклада,  
тезисы)

Выступили: (по второму вопросу)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (содержание выступления, вопросы заданные докладчику)

Решили: (по второму вопросу)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (сроки, ответственные)

Руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(ФИО)



АНАЛИЗ РАБОТЫ МО \_\_\_\_\_  
 МБОУ «СОШ №2 р.п. Базарный Карабулак Саратовской области»  
 За 20\_\_\_\_ - 20\_\_\_\_г.

*I. Работа над методической темой.*

1. Методическая тема МО \_\_\_\_\_

2. Какие задачи ставились на отчетный период. а)

б)

в)

и т.д.

3. Формы работы, через которые решались поставленные задачи (перечислить формы работы) \_\_\_\_\_

*II. Сопровождение ВсОШ, ВПР, ОГЭ*

1. Работа по подготовке и проведению ВПР, ОГЭ

№ п/п	Форма мероприятия	Название мероприятия	Ответственный

2. Работа по подготовке и проведению школьного этапа ВсОШ

№ п/п	Форма мероприятия	Название мероприятия	Ответственный

3. Банк данных призеров и победителей

№ п/п	ФИО обучающегося	Название мероприятия	Уровень награды	ФИО подготовившего педагога

4. Анализ работы и результатов работы по подготовке учащихся к ВПР и ГИА.

№ п/п	ФИО педагога	Предмет	Средний балл по	Какие задания

			результатам ВПР	западают

№ п/п	ФИО педагога	Предмет	Средний балл по результатам ГИА	Какие задания западают

*Ш. Организация и участие МО в мероприятиях по распространению педагогического опыта.*

1. Мероприятия муниципального уровня

№ п/п	Форма проведения	Название мероприятия	Представленный опыт (доклад, мастер-класс, открытое мероприятие и т.п.)	ФИО педагога представившего опыт

2. Мероприятия регионального и РФ уровня

№ п/п	Форма проведения	Название мероприятия	Представленный опыт (доклад, мастер-класс, открытое мероприятие и т.п.)	ФИО педагога представившего опыт

*IV. Работа с педагогическими кадрами внутри МО*

1. Наличие банка данных работающих учителей и используемых УМК в ОО

№ п/п	ФИО педагога	Учебник (автор)	Предмет	Дополнительная литература используемая

				педагогом (рабочие тетради, атласы, справочники и т.п.)

2. Количество проведённых совещаний МО и анализ их посещаемости педагогами

№ п/п	Форма проведения (очная/ заочная)	Тема мероприятия	Количество присутствующих педагогов	Основные решения

3. Работа с молодыми специалистами

№ п/п	Форма проведения	Название мероприятия	Представленный опыт (доклад, мастер-класс, открытое мероприятие и т.п.)	ФИО молодого педагога

4. Взаимопосещение уроков (тема урока, дата проведения, место проведения, ФИО педагога, проводившего урок, ФИО посетившего(ших) урок);

№ п/п	ФИО педагога	Форма мероприятия	Название мероприятия	ФИО педагогов присутствующих на занятии

5. Индивидуальные консультации: диагностика затруднений; помощь в вопросах повышения квалификации; рецензирование рабочих программ и др. (дата консультации, тема консультации, ФИО консультанта, ФИО консультируемого, принятое решение

№ п/п	ФИО педагога	Вопрос (затруднения в подготовке к занятию, КПК, аттестация и т.п.)

*V. Общий анализ и рекомендации для планирования работы в следующем году.*

1. Общий анализ (словесный) эффективности проведенных мероприятий, их вклад в разработку методической темы ОО. (краткий сравнительный анализ по выше представленным показателям за последние 3 года)

2. Формулировка проблем, выявленных в течение прошедшего года по сопровождению ВсОШ, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ на уровне ОО. (составляется списком 1,2,3 и т.д.)

3. Общий анализ эффективности проведенных мероприятий по работе с педагогическими кадрами и распределению педагогического опыта (кратко чем помогло, чем не помогло).

4. Анализ участия педагогов в мероприятиях на муниципальном, региональном и федеральном уровнях за прошедший год.

5. Рекомендации по составлению плана работы на следующий год.



