# План первоочередных действий («Дорожная карта») по созданию и функционированию

## Приложение № 4

к приказу № 50 от 16.04.2021

# Центра образования естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста»

**в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2021 году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Планируемый результат** |
| **Информационно-аналитический этап (2021 год)** |
| 1. | Проведение административного совещания«Изучение нормативных документов по созда- нию и функционированию Центров образования естественно-научной и технологической направ- ленностей «Точка роста» | До 01.02.2021 | Администрация | Изучены нормативные документы федераль- ного, регионального, муниципального уровней по созданию и функционированию Центров об-разования естественно-научной и технологиче- ской направленностей «Точка роста» |
| 2. | Обследование помещений школы, ревизия мате- риально технической базы кабинетов физики, хи- мии, биологии для предварительной оценки фронта работ и материальных затрат по органи-зации Центра. Формирование типового дизайн- проекта и зонирование Центра. | Март 2021 года | Администрация, заведую- щий хозяйством, заведую- щие кабинетами | Документация по ремонту, перепланировке и оборудованию помещений Центра. Примерный перечень необходимого оборудования. Согла- сованный с отделом образования дизайн-про- ект и зонирование Центра. |
| 3. | Изучение и создание банка методических мате- риалов, включающих учебно-методические ма- териалы Федерального оператора: инструкции, методические пособия, информационные мате- риалы, перечни рекомендуемых литературныхисточников, видеоматериалы и др. | Постоянно | Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО | Развитие эффективной системы методического сопровождения педагогов. |
| 4. | Выявление потребностей участников образова- тельных отношений | Февраль- март 2021 г. | Руководитель Центра,заместители директора, классные руководители | Разработка предварительной педагогическойнагрузки с учетом потребностей участников образовательный отношений. |
| 5. | Разработка программы развития школы | Март 2021 г. | Директор, заместители | Разработанная, рассмотренная и утвержденная программа развития. |
| 6. | Информационное сопровождение реализации проекта:* создание страницы на сайте ОО «Точка Роста»;
* публикация статей в СМИ.
 | ежеквар- тально | Руководитель Центра, от- ветственный за размеще- ние информации на сайте, педагоги | Страница сайта. Информация, новости, фото- репортажи, статьи. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Планируемый результат** |
| 7. | Подготовка документации для проведения кон-курсных процедур закупки оборудования для оснащения Центра «Точка роста». Объявление закупок товаров, работ, услуг для создания цен-тра образования «Точка роста» | до 01.04.2021 | Администрация, заведую-щий хозяйством | Объявление закупок на портале ЗМО |
| 8. | Разработка локальных нормативных актов школы:* издание приказа о создании центра обра- зования естественно-научной и техноло- гической направленностей «Точка роста» с утверждением, назначением руководи- теля (куратора, ответственного за функ- ционирование и развитие) центра образо- вания естественно-научной и технологи- ческой направленностей «Точка роста», утверждением состава рабочей группы для осуществления мероприятий по функ- ционированию центра;
* план первоочередных действий («Дорож- ная карта») по созданию и функциониро- ванию центра образования естественно- научной и технологической направленно- стей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образо- вание» в 2021 году;
* план учебно-воспитательных, внеуроч- ных и социокультурных мероприятий в центре образования естественно-научной и технологической направленностей

«Точка роста» в МБОУ « СОШ № 2 р.п.Б.Карабулак Саратовской области» на 2021-2022 учебный год;* медиаплан по информационному сопро- вождению создания и функционирования Центра образования естественно-научной
 | Март-апрель 2021 года | Администрация | Издан названный приказ, разработаны и утвер- ждены локальные нормативные акты школы. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Планируемый результат** |
|  | и технологической направленностей* «Точка роста» в МБОУ « СОШ № 2 р.п.Б.Карабулак Саратовской области» должностные инструкции руководителя и педагогов Центра образования есте- ственно-научной и технологической направленностей «Точка роста»;
* порядок решения вопросов материально- технического и имущественного харак- тера Центра образования естественно-

научной и технологической направленно- стей «Точка роста». |  |  |  |
| 9. | Проведение заседаний рабочей группы по реали- зации мероприятий федерального проекта «Со- временная школа» национального проекта «Об-разование» | Ежеквар- тально | Директор |  |
| 10. | Корректировка основных и разработка дополни- тельных общеобразовательных программ есте- ственнонаучного, технологического профилей, реализуемых на материально-технической базеЦентра | Июнь, август 2021 года | Руководитель Центра | Наличие основных и дополнительных общеоб- разовательных программ, реализуемых на базе Центра |
| **Организационно-исполнительский этап (2021-2025 годы)** |
| 11. | Организация информационного сопровождения реализации проекта «Точка роста», в том числе в средствах массой информации, социальных се-тях, на сайте МБОУ « СОШ № 2 р.п.Б.Карабулак Саратовской области» | Постоянно | Руководитель Центра, от- ветственный за размеще- ние информации на сайте,педагоги | Страница сайта. Информация, новости, фото- репортажи, статьи. |
| 12. | Заключение государственных (муниципальных) контрактов, договоров на поставку оборудования | до 01.05.2021 | Администрация, заведую- щий хозяйством | Контракты на поставку оборудования |
| 13. | Доставка и наладка оборудования для центра об- разования «Точка роста» | до 01.07.2021 | Администрация, заведую- щий хозяйством | Оборудование поставлено в полном объеме, исправное |
| 14. | Оплата поставленного оборудования для центра образования «Точка роста» | до 01.08.2021 | Администрация | Платежные документы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Планируемый результат** |
| 15. | Приведение материально-технической базы в со-ответствие с требованиями (проведение ремонт- ных работ, установка оборудования) | до 01.08.2021 | Администрация | Кабинеты отремонтированы в соответствии сутвержденной сметой |
| 16. | Повышение квалификации педагогических ра- ботников и сотрудников центра образования«Точка роста» | Согласно отдельному графику | Директор, руководитель Центра | Комплектование штата сотрудников Центра соответствующей квалификации |
| 17. | Подготовка штатного расписания с учетом по- требности Центра, учебных планов, перечня кружков (с 01 сентября 2021 года) | Август 2021 года | Директор, руководитель центра | Наличие утвержденного штатного расписания с 01 сентября 2021 года |
| 18. | Формирование графика работы Центра, расписа- ние занятий в Центре | Август 2021 года | Директор, руководитель Центра | Наличие утвержденного графика работы и рас- писания занятий в Центре.Размещение актуальной информации на офи- циальном сайте школы. |
| 19. | Организация набора детей, обучающихся по про- граммам Центра | Август-сен- тябрь 2021 г. | Сотрудники Центра | Приказ директора школы о зачислении обуча- ющихся |
| 20. | Открытие центра образования «Точка роста» | 09.09.2021 | Администрация, руково- дитель Центра, отдел об- разования Администрации Б.Карабулакского района | Организация открытия Центра, освещение от- крытия в средствах массовой информации. |
| 21. | Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре | В течение учебного года | Руководитель Центра, пе- дагоги | Проведение учебно-воспитательных, внеуроч- ных и социокультурных мероприятий в Центре (по отдельному плану |
| 22. | Организация участия педагогов в методических мероприятиях Федерального оператора: вебина- рах, семинарах, конференциях, совещаниях и др. | Постоянно | Члены рабочей группы | Материалы семинаров-совещаний |
| 23. | Организация участия педагогов и обучающихся в проектной деятельности | Постоянно | Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя-предметники | Демонстрация результативности участия в про- ектной деятельности посредством презентации исследовательских проектов. |
| 24. | Организация участия педагогов и обучающихся в олимпиадах, конкурсных и соревновательных мероприятиях различного уровня | Постоянно | Руководитель Центра, заместители директора,классные руководители, учителя-предметники | Демонстрация результативности участия в олимпиадах, конкурсах и мероприятиях раз- личного уровня. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Планируемый результат** |
| 25. | Организация участия педагогов в региональныхи межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы на высокоос-нащенных ученико-местах | Постоянно | Руководитель Центра,заместители директора | Активное результативное участие педагогов впредлагаемых мероприятиях. |
| 26. | Организация сопровождения и наставничества обучающихся | Постоянно | Руководитель Центра, заместители директора, классные руководители, учителя-предметники | Оказание поддержки и помощи обучающимся при освоении образовательных программ. |
| **Аналитико-обобщающий этап (2021-2025 годы)** |
| 27. | Проведение мониторинга работы по приведению центра образования «Точка роста» в соответ- ствие с методическими рекомендациями Мин- просвещения России | до 20.08.2021 | Отдел образования Адми- нистрации Б.Карабулакского района, Администра- ция, руководитель Центра | Своевременное и полное проведение монито- ринга, предоставление отчетов. |
| 28. | Предоставление отчетов по исполнению индика- тивных показателей центра образования «Точка роста» | 01.10.2021,далее ежеквар- тально | Администрация, руководитель Центра | Своевременное и полное предоставление отче- тов. |
| 29. | Оценка эффективности:* участия обучающихся в конкурсах, научно-практических конференциях есте- ственно-научной и технологической направленностей разного уровня;
* участия обучающихся в проектной дея- тельности;
* прохождения педагогами курсов повыше- ния квалификации.
 | Апрель, ав- густ, ежегодно | Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО, учителя-предметники | Аналитические отчеты в составе отчета о само- обследовании и публичного отчета образова- тельной организации |
| 30. | Обобщение и трансляция перспективного педа- гогического опыта (публикации, участие в кон- курсах) по ключевым вопросам проекта | В течение года | Руководитель Центра, заместители директора, руководители МО | Свидетельства о публикациях, грамоты, серти- фикаты и т.д. |
| 31. | Публикация результатов и итогового заключения о реализации проекта: открытый информаци-онно-аналитический доклад на странице «Точка роста» официального сайта школы | Август, ежегодно | Руководитель Центра, заместители директора,руководители МО, учителя-предметники | Доклад, размещенный на официальном сайте школы. |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование мероприятия** | **Сроки исполнения** | **Ответственные исполнители** | **Планируемый результат** |
| 32. | Определение новых направлений развития по ре-ализации проекта | Август,ежегодно | Руководитель Центра,заместители директора, руководители МО,учителя-предметники | Составленные планы на следующий учебныйгод с учетом проведенного анализа, сделанных выводов, выявленных проблем, целей и задач. |